

TRANSITION DEMOGRAPHIQUE

SAP (Services à la Personne) et Equipes Autonomes



INTRA : dans vos bureaux ou à distance



Formation accessible en entrée et sortie permanente



Ouvert à tout public (personnes en situation de handicap – nous contacter)

98.2 % *

DE CLIENTS SATISFAITS

* sur l'ensemble de nos formations

INFORMATIONS



Participants 2 à 8 personnes



Durée 10 jours / 70h



Plage horaire 8h30 à 12h00
14h00 à 17h30



Intervenants Hervé Lambert
RéGINE Fischer
Christine Haquette



Prix Intra : à partir de 1500 €/j
Cout global : 15 000 € HT
Inter : 1875 € HT / pers

Ce prix inclut les frais de dossier, l'ingénierie pédagogique et la gestion du système documentaire Qualiopi.

Intra : conçues spécifiquement pour et sont limitées aux employés d'une seule organisation.

Inter : ouvertes à des participants provenant de différentes organisations.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Au cours de cette formation, nous allons vous enseigner comment structurer, piloter et optimiser des équipes autonomes dans les Services à la Personne, tout en respectant les nouvelles obligations légales et en maximisant l'efficacité opérationnelle.

- Comprendre les principes fondamentaux des équipes autonomes et leur mise en œuvre.
- Maîtriser les outils de communication et de coordination pour des équipes pluridisciplinaires.
- Développer des compétences en gestion de projet et prise de décision collective.
- Appliquer des méthodes pratiques pour améliorer la qualité et la satisfaction des bénéficiaires.
- Renforcer le leadership et l'autonomie des équipes pour une organisation plus agile.

PRE-REQUIS

- Expérience dans le secteur des Services à la Personne : Les participants doivent avoir une expérience professionnelle dans les SAP, idéalement dans des fonctions de coordination, de management, ou d'intervention sur le terrain.
- Connaissance de base en gestion d'équipe : Une compréhension des concepts fondamentaux de la gestion d'équipe et de la communication interne est nécessaire.
- Familiarité avec les outils numériques : Les participants doivent être à l'aise avec l'utilisation d'outils numériques de base (messagerie, gestion de projet en ligne).
- Motivation pour le changement organisationnel : Un intérêt marqué pour l'innovation organisationnelle et l'amélioration continue des pratiques de travail est essentiel

PUBLIC CONCERNE

- Responsables de structures de Services à la Personne (SAP)
- Coordinatrices et coordinateurs de soins
- Managers d'équipes d'aide à domicile et de soins
- Professionnels de terrain expérimentés
- Chargés de projet en innovation organisationnelle
- Accessibilité possible aux personnes en situation de handicap sous condition d'étude et d'acceptation de votre dossier par nos services experts.

LIEUX ET DATES

- Formation accessible en entrée et sortie permanente.
- Les démarrages ou fins de périodes de formation peuvent être planifiés tout au long de l'année civile, sans dates prédéterminées à l'avance.
- Possibilité de dispenser la formation en INTRA: dans vos locaux ou à distance.
- Délais d'accès de 10 jours à partir de la signature de la convention et/ou de l'accord de financement de l'OPCO

METHODES MOBILISEES

- Étude de cas : Analyse d'une structure SAP pour identifier les forces, faiblesses, et opportunités de mise en place d'équipes autonomes.
- Plan d'action personnalisé : Élaboration d'un plan détaillé pour la mise en œuvre des équipes autonomes dans la structure du participant.
- Simulation en équipe : Participation à des simulations de gestion de projet en mode agile, incluant la prise de décision collective.
- Jeux de rôle : Exercices pratiques pour développer des compétences en communication, leadership, et gestion des conflits.
- Rédaction d'un rapport de synthèse : Présentation des résultats obtenus lors des ateliers pratiques et des simulations, avec propositions d'amélioration.

MATERIEL UTILE

- Ordinateur portable équipé d'une Webcam
- Une connexion internet
- Application ZOOM ou TEAMS

MOYENS PEDAGOGIQUES

- Accompagnement individuel ou en groupe
- Formation accessible en ligne
- Assistance téléphonique après la formation
- Vidéoprojecteur, PowerPoint, paperboard

CONTEXTE

Dans un secteur en pleine mutation, marqué par la fusion des services infirmiers et d'aide à domicile, la mise en œuvre d'équipes autonomes devient essentielle pour garantir une qualité de service optimale tout en répondant aux nouvelles exigences légales. Cette formation vous offre les clés pour réussir cette transition, en vous dotant d'outils pratiques et directement applicables pour piloter efficacement ces équipes, améliorer la satisfaction des bénéficiaires, et renforcer la motivation de vos collaborateurs. Ne manquez pas cette opportunité de devenir un acteur clé de l'innovation organisationnelle dans les Services à la Personne.

PROGRAMME DE FORMATION

Objectif Général : Permettre aux participants de comprendre, d'expérimenter et de mettre en œuvre le concept des équipes autonomes dans les Services à la Personne, avec un focus sur la pratique et l'application immédiate dans leur structure.

Jour 1 : Introduction et Cadre Théorique

Matinée

- **Introduction au Concept d'Équipes Autonomes (1h)**
 - Présentation des principes clés.
 - Cas d'étude de structures ayant mis en place des équipes autonomes.
- **Cadre Légal et Réglementaire (1h30)**
 - Explication des obligations légales (fusion SSIAD-SAD, exigences de qualité).
 - Discussion sur les implications légales dans la gestion des équipes autonomes.
- **Diagnostic de la Situation Actuelle (1h30)**
 - Travail de groupe : Identification des forces et faiblesses des structures des participants.

Après-midi

- **Atelier Pratique : Construction du Cadre de Fonctionnement des Équipes (3h)**
 - Exercices de simulation : Création de chartes d'équipes, définition des rôles et des responsabilités.
 - Débriefing collectif.

PROGRAMME DE FORMATION

Jour 2 : Communication et Collaboration

Matinée

- **Techniques de Communication en Équipe (2h)**
 - Jeux de rôle : Pratiques de communication bienveillante et assertive.
 - Atelier : Création de protocoles de communication au sein des équipes autonomes.
- **Résolution de Conflits (2h)**
 - Mise en situation : Scénarios de conflits au sein des équipes et résolution.
 - Discussion sur les outils de médiation.
- **Diagnostic de la Situation Actuelle (1h30)**
 - Travail de groupe : Identification des forces et faiblesses des structures des participants.

Après-midi

- **Atelier Pratique : Plan de Communication (3h)**
 - Travail de groupe : Élaboration de plans de communication interne pour le lancement des équipes autonomes.
 - Présentation des travaux et feedback collectif.

Jour 3 : Gestion de Projet en Équipe Autonome

Matinée

- **Introduction à la Gestion de Projet en Mode Agile (2h)**
 - Présentation des principes de la méthodologie agile adaptée aux équipes autonomes.
 - Exercice pratique : Organisation d'une réunion agile.
- **Gestion du Temps et des Ressources (2h)**
 - Jeux de rôle : Scénarios de gestion de temps et d'optimisation des ressources.
 - Atelier : Création d'outils de suivi de projet.

Après-midi

- **Atelier Pratique : Simulation de Projet d'Équipe (3h)**
 - Travail en équipes sur un projet fictif : Planification, répartition des tâches, gestion des imprévus.
 - Présentation des projets et retour d'expérience.

Jour 4 : Prise de Décision Collective

Matinée

- **Techniques de Prise de Décision en Groupe (2h)**
 - Présentation des méthodes de prise de décision collective (vote, consensus, etc.).
 - Jeux de rôle : Scénarios de prise de décision en équipe.
- **Gestion des Priorités (2h)**
 - Atelier : Classement des priorités dans un contexte d'équipe autonome.
 - Exercice : Évaluation et réajustement des décisions prises.

PROGRAMME DE FORMATION

Après-midi

- **Atelier Pratique : Processus de Décision Collective (3h)**
 - Simulation : Mise en place d'un processus de décision pour un problème complexe.
 - Débriefing et analyse des processus utilisés.

Jour 5 : Autonomie et Responsabilité

Matinée

- **Renforcement de l'Autonomie des Équipes (2h)**
 - Discussion : Définir l'autonomie, les freins et les leviers pour la renforcer.
 - Exercice pratique : Définition des limites de l'autonomie dans le contexte spécifique des participants.
- **Responsabilité Collective et Individuelle (2h)**
 - Atelier : Identification des responsabilités individuelles et collectives au sein des équipes.
 - Jeux de rôle : Gestion des responsabilités en situation de crise.

Après-midi

- **Atelier Pratique : Mise en Place de l'Autonomie (3h)**
 - Travail de groupe : Élaboration de plans d'action pour renforcer l'autonomie des équipes dans la structure des participants.
 - Présentation des plans et retour d'expérience.

Jour 6 : Outils Numériques et Coordination

Matinée

- **Introduction aux Outils Collaboratifs (2h)**
 - Présentation des outils numériques pour la gestion des équipes autonomes (Trello, Slack, etc.).
 - Exercice : Simulation d'utilisation des outils pour une journée type d'équipe.
- **Coordination des Interventions (2h)**
 - Atelier : Élaboration de plannings d'intervention intégrant la coordination soins-aide.
 - Jeux de rôle : Scénarios de coordination complexe.

Après-midi

- **Atelier Pratique : Intégration des Outils dans l'Organisation (3h)**
 - Travail de groupe : Mise en place des outils numériques dans un scénario réaliste.
 - Retour d'expérience et ajustement des stratégies.

Jour 7 : Qualité des Services et Suivi

Matinée

- **Normes de Qualité et Indicateurs de Suivi (2h)**
 - Présentation des normes de qualité applicables et des indicateurs de suivi.
 - Exercice : Création d'un tableau de bord pour suivre la performance des équipes autonomes.

PROGRAMME DE FORMATION

- **Evaluation Continue des Services (2h)**
 - Atelier : Mise en place d'un système d'évaluation continue.
 - Jeux de rôle : Scénarios d'évaluation et ajustement des pratiques.

Après-midi

- **Atelier Pratique : Plan d'Amélioration Continue (3h)**
 - Travail en équipe : Élaboration de plans d'amélioration continue basés sur des études de cas.
 - Présentation des plans et feedback collectif.

Jour 8 : Management et Leadership

Matinée

- **Leadership dans les Équipes Autonomes (2h)**
 - Discussion : Différences entre management traditionnel et leadership en équipe autonome.
 - Jeux de rôle : Développement des compétences de leadership dans un contexte autonome.
- **Coaching et Accompagnement des Équipes (2h)**
 - Atelier : Techniques de coaching pour accompagner les équipes vers l'autonomie.
 - Exercice pratique : Simulation de séances de coaching.

Après-midi

- **Atelier Pratique : Développement du Leadership (3h)**
 - Travail de groupe : Création de programmes de développement du leadership pour les équipes.
 - Retour d'expérience et ajustements.

Jour 9 : Simulation Complète et Retours

Journée

- **Simulation Globale : Mise en Œuvre d'une Équipe Autonome (7h)**
 - Simulation sur une journée complète : Chaque groupe de participants met en œuvre une équipe autonome, en gérant un projet de A à Z.
 - Évaluation en temps réel : Les formateurs jouent le rôle d'observateurs et d'évaluateurs, offrant des feedbacks immédiats.

Jour 10 : Conclusion et Plan d'Action

Matinée

- **Retour sur la Simulation (2h)**
 - Débriefing de la simulation de la veille : Analyse des réussites et des points à améliorer.
 - Discussion collective sur les apprentissages clés.
- **Élaboration des Plans d'Action Individuels (2h)**
 - Atelier : Chaque participant élabore un plan d'action pour la mise en œuvre des équipes autonomes dans sa propre structure.
 - Partage des plans avec le groupe pour obtenir des feedbacks.

PROGRAMME DE FORMATION

Après-midi

- **Conclusion et Bilan de la Formation (2h)**
 - Évaluation de la formation par les participants.
 - Remise des certificats de participation.
- **Engagements et Suivi Post-Formation (1h)**
 - Discussion sur les engagements post-formation.
 - Mise en place d'un suivi (par exemple, des réunions de suivi à 1 et 3 mois après la formation).

A L'ISSUE DE CETTE FORMATION, LES PARTICIPANTS SERONT CAPABLES

- Structurer et piloter des équipes autonomes dans le secteur des SAP.
- Améliorer la coordination entre les soins et l'aide à domicile.
- Prendre des décisions collectives efficaces en équipe.
- Utiliser des outils numériques pour optimiser la gestion des interventions.
- Renforcer l'autonomie et la motivation des collaborateurs.

LES AVANTAGES DE CETTE OFFRE

- Formation axée sur la pratique et l'application immédiate.
- Développement de compétences directement transférables sur le terrain.
- Accompagnement personnalisé pour chaque participant.
- Utilisation de méthodes interactives comme les jeux de rôle et simulations.
- Renforcement du leadership et de l'autonomie des équipes.

MODALITES D'EVALUATION (EN AMONT)

- Un entretien individuel précédera toute inscription
- Questionnaire de pré-évaluation.
- Évaluation des connaissances à l'entrée en formation

MODALITES D'EVALUATION (EN AVAL)

- Évaluation des connaissances à la fin de la formation
- Attestation de formation
- Certificat de réalisation

MODALITES DE FORMATION A DISTANCE (FOAD)

- La formation pourra être suivie via la plateforme ZOOM ou TEAM. Le formateur vous indiquera sur quel support la formation sera dispensée.
- Pour pouvoir suivre cette formation dans de bonnes conditions une simple connexion internet et une webcam sont nécessaires.
- En cas de souci de connexion, le formateur sera disponible via le numéro de téléphone indiqué dans votre convocation.
- Evaluation continue pendant la formation à travers de nombreux exercices pratiques
- En fin de formation le stagiaire devra remplir et renvoyer la feuille d'émargement et l'évaluation à chaud de la formation.

LES INTERVENANTS

Hervé Lambert

Intervenant senior, dirigeant du cabinet ARGOS, spécialisé pour toutes les questions de stratégie et de finance dans les petites entreprises depuis près de 30 ans. Master II et CNAM ITB

Régine Fischer

Coach certifiée par l'Institut Coaching d'Alsace, Ex-directrice de Mission Locale, avec un réseau étendu dans les collectivités publiques et des compétences en communication, elle met à disposition ses diverses compétences en ingénierie pédagogique et financière. Profil de formatrice avec compétences en direction de business unit.

Christine HAQUETTE

Présidente de l'association 2APA, Christine Haquette est une professionnelle aguerrie du secteur des Services à la Personne, avec une expertise reconnue dans la mise en œuvre des équipes autonomes en Alsace. Précurseur du « baluchonnage » en France, elle a joué un rôle clé dans le développement de solutions innovantes de répit pour les aidants. Membre active de l'ADEDOM, elle s'engage à améliorer les pratiques et à promouvoir des approches centrées sur l'autonomie et la qualité des services à domicile.

LES SOLUTIONS DE FINANCEMENT

- Notre service d'ingénierie pédagogique et financière mobilise des fonds publics pour trouver les meilleures solutions de financement adaptées à votre projet de formation.
- Nous avons établi une collaboration de longue date avec les OPCO (opérateurs de compétences) afin de faciliter l'accès aux dispositifs de financement prévus par la loi «avenir professionnel».
- Ces dispositifs offrent aux personnes en formation et à leurs entreprises plusieurs options de prise en charge selon les critères spécifiques de chaque OPCO.

Pour de plus amples informations, notre équipe de gestionnaires spécialisés est à votre disposition pour vous guider dans le choix de vos formations et vous accompagner dans les démarches administratives.